

Hj. Armadi bin Ahmad

Pengarah Sukan

Pusat Kecemerlangan Sukan HEP UTM

u-armadi@utm.my

Pengurusan Acara Sukan UTM ...!!!!

Kursus Trend Sukan UTM, Online google meet 22 Disember 2021



Pengurusan Acara Sukan

Kejayaan menguruskan acara memerlukan penglibatan yang bersemangat dan sistematik daripada pegawai yang dilantik atau sukarelawan. Acara ini adalah hasil daripada perancangan yang berhati-hati dan organisasi yang teliti.

A close-up photograph of a brown basketball with black lines, resting on a light-colored wooden floor. The basketball is positioned on the left side of the frame, with its shadow cast onto the floor. The floor has a visible wood grain and a black line running across it.

a successfully managed event requires the enthusiastic and systematic involvement of the honorary official or volunteer. This events are the product of careful planning and meticulous organisation.

- Published by The Australian Society of Sports Administrator 1995

Sessional Aims - Matlamat Sesi



1. Untuk mengkaji struktur dan prosedur untuk menganjurkan acara sukan

to examine the structures and procedures for organising sports events

2. Untuk mengkaji kaedah penjadualan pertandingan yang berkesan
to examine effective methods of competition fixturing

3. Untuk mengkaji penajaan sebagai strategi untuk pengurusan acara yang lebih baik
to examine sponsorship as a strategy for better event management

4. Untuk meningkatkan kesedaran tentang keperluan Kebajikan penajaan
to raise awareness of the need for sponsorship maintenance



Mukadimah

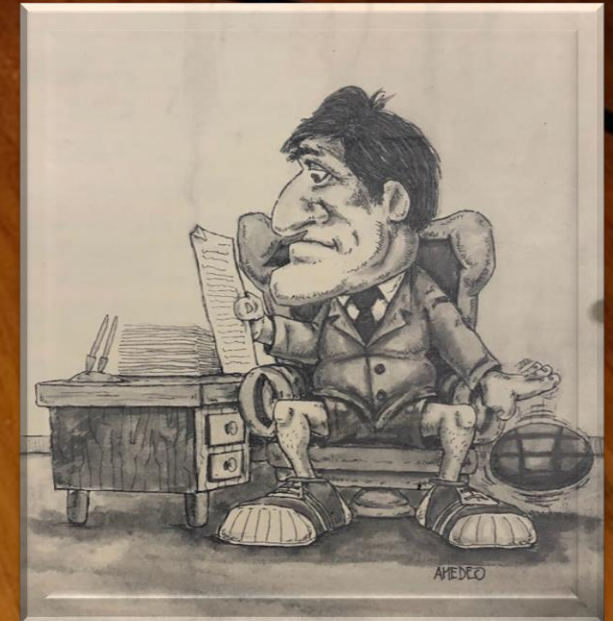
1. Aktiviti UTAMA organisasi sukan ialah Penganjuran Acara Sukan bermula peringkat tempatan hingga peringkat antarabangsa. Semua ini tidak mungkin berlaku secara AJAIB dan NASIB.
2. Keputusan PENTING perlu dibuat terhadap perkara UTAMA seperti Tarikh, Tempat dan Format Pertandingan. Keputusan biasa tetapi PERLU juga perlu dibuat dalam perkara tertentu seperti Trofi dan Tag Nama.
3. Kejohanan yang besar dan kompleks, berkemungkinan sesuai dilantik seorang Penyelaras Sepenuh Masa yang kompeten, mendapatkan penajaan sebahagian atau sepenuhnya melalui kaedah PENAJAAN.
4. Tidak kira kejohanan itu kecil atau besar, kebaikan bukan hanya kepada peserta, petugas, pemain dan penonton sahaja. Acara ini sangat berkait dengan kemajuan SUKAN yang dipertandingkan.

1.0 Struktur & Prosidur Menguruskan Kejohanan dan Pertandingan

Seperti kebanyakan fungsi, aktiviti atau program, acara sukan mungkin akan berjalan dengan baik dan berjaya hanya jika ia dirancang dengan baik dan diselenggarakan dengan baik. Acara sukan khas ialah Kerja Logistik yang kompleks dan memerlukan satu orang atau badan yang mengawal. Keputusan yang paling penting tentang acara ialah mungkin pelantikan penganjur atau jawatankuasa penganjur.

1.1 Proses pelantikan Jawatankuasa harus mempertimbangkan

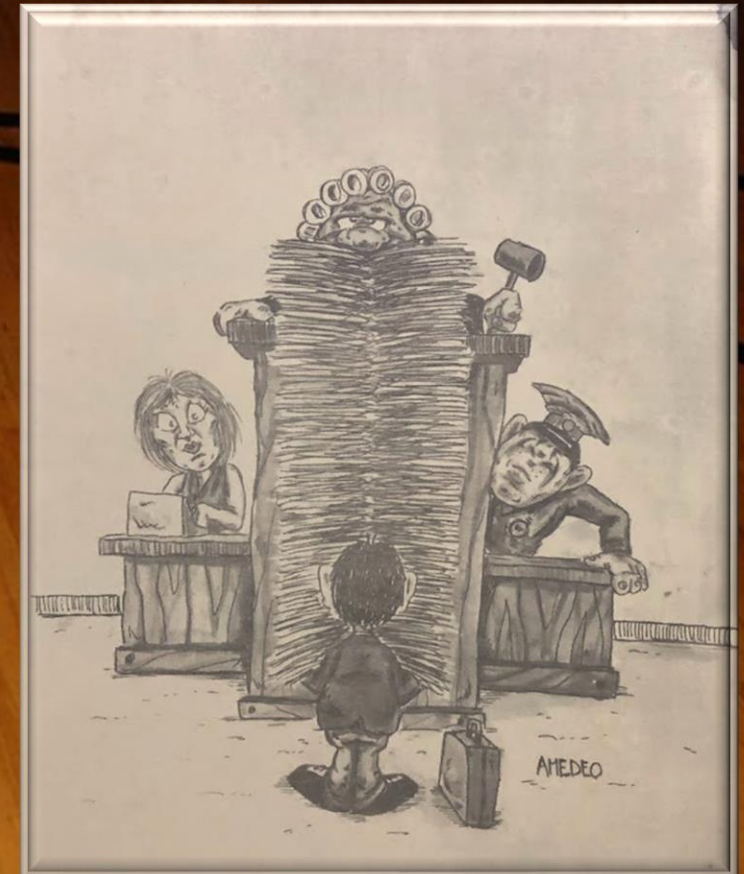
1. Berapa besar saiz Jawatankuasa
2. Bilangan mesyuarat yang akan diadakan
3. Fungsi setiap Ahli Jawatankuasa
4. Peranan Jawatankuasa Kecil (Teknikal Pertandingan, Kewangan, Publisiti DLL)
5. Mekanisma Pelaporan
6. Tarikh Akhir (deadlines)
7. Tanggungjawab setiap Petugas dan Sukarelawan

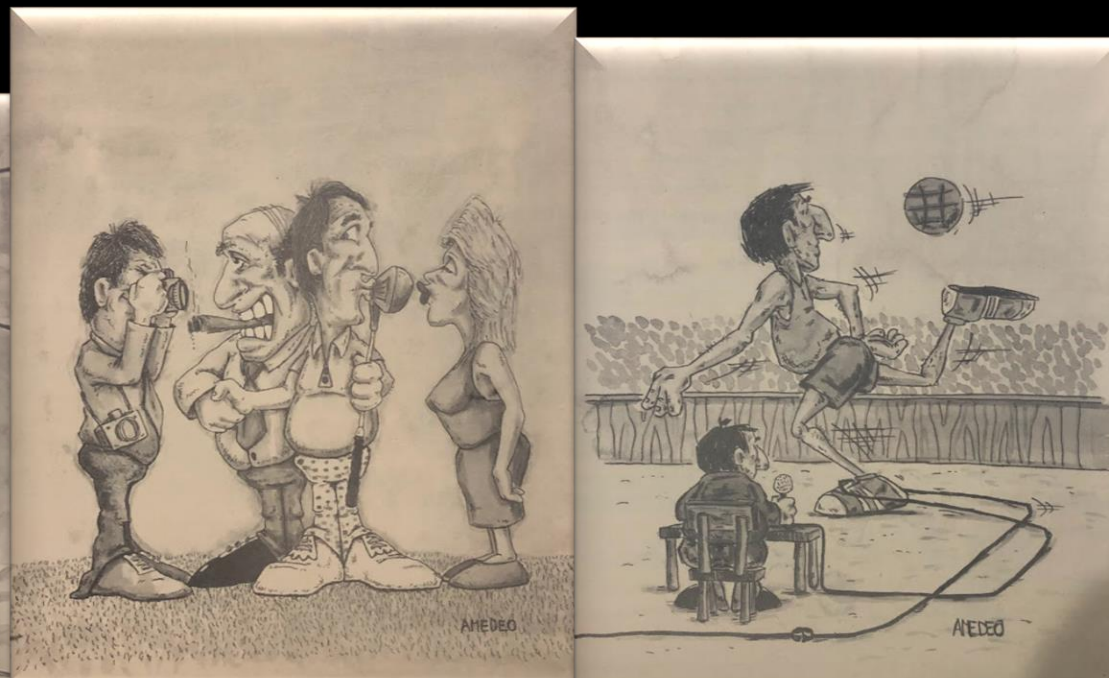


1.2 Penetapan Garis Panduan dan Polisi

Jawatankuasa penganjur juga akan mempunyai tugas untuk mewujudkan garis panduan atau dasar khusus yang akan membantu dalam memfokuskan tenaga pentadbiran mereka. Soalan berikut boleh membantu dalam memulakan proses organisasi

1. Apakah tujuan di sebalik pementasan acara tersebut?
2. Apakah hasil yang dijangkakan?
3. Apakah objektif utama projek tersebut?
4. Adakah titik fokus adalah peserta, penonton, kedua-duanya, atau bukan?
5. Apakah kakitangan yang diperlukan atau diperlukan sebelum, semasa dan selepas acara?
6. Adakah pekerja akan dibayar, tidak dibayar, kedua-duanya?
7. Jika acara serupa pernah diadakan sebelum ini, apakah pengajaran yang boleh diambil. Apakah pengalaman yang ada?
8. Bagaimanakah kita akan berurusan dengan agensi luar? Media, contohnya.





1.3 Polisi Media

- Adalah menjadi kewajiban badan sukan untuk mendidik atlet supaya mereka tahu apa yang diharapkan dalam temu bual, sama ada radio, televisyen atau akhbar.
- Walaupun atlet dan pemain sepatutnya boleh diakses oleh media, perlu diingat bahawa ramai ahli sukan yang mempunyai bakat sering tidak pasti tentang cara menangani media.
- Atlet elit mempunyai banyak bakat tetapi kebanyakan bakat ini berkaitan dengan sukan.
- Ramai yang tidak yakin di khalayak ramai dan mempunyai sedikit latihan dalam pengucapan awam atau perhubungan awam.
- Lebih mudah anda boleh membuat pengalaman temu duga untuk atlet, lebih selesa mereka akan rasa dan peluang mereka melakukan temu duga sekali lagi akan berlipat kali ganda. Mereka juga kurang berkemungkinan melakukan kesilapan yang boleh memalukan diri sendiri dan sukan mereka.



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

Sports
excellence

1.4 IMPLIKASI KEWANGAN

1. Objektif Utama Kewangan

Untung, Balik Modal, Rugi

2. Kenalpasti Sumber Jangkaan Pendapatan

Peruntukan Kerajaan, Penajaan Komersil, Yuran Penyertaan, Tiket Penonton, Acara Khas Penjanaan, Sumbangan Ramai, Lain-lain (jualan cenderamata, pengiklanan, catering, acara)

3. Anggaran Kos

Venue, Peralatan & Pakaian, Bayaran Pengadil, Elaun Petugas, Publisiti & Insuran, Trofi, Persembahan, Penginapan & Pengangkutan, Pentadbiran, Kos Insiden

Kawalan Kewangan -

- Peraturan Kewangan
- Resit, Vouchers, Invois
- Banking
- Security
- Ticketing

Strategi Promosi Kos Efektif adalah Penting

Strategi Promosi Kos Efektif adalah Penting

• Ticketing



Fb Page : UTM Sports Excellence





1.4 Implikasi keuangan

- Pekeliling Perbendaharaan
- Pekeliling Bendahari

1.5 Analisis Tugas dan Peruntukan

Bidang		Tugas, Peranan dan Tanggungjawab	Pegawai Bertanggungjawab	Peruntukan
1	Sekreteriat Kejohanan	1. Proposal 2. Rangka Kerja Utama 3. Bajet dan Kawalan	1. En Mahathir bin Muhamad	Bajet Operasi, Kontinjensi, Kecemasan,
2	Teknikal dan Pertandingan	1. Peraturan Am dan Khas Kejohanan 2. Keputusan Perlawanan dan Laporan	1. En Abdul Rahman bin Hassan	Bajet Pengadil, Hadiah, keraian
3	Venue Pertandingan	1. Ketersediaan 2. Kemudahan Sokongan 3. Venue Alternatif	1. En Muhamad Ismail bin Kassim	Bajet Kerja Operasi, Sewaan, Pembersihan, Venue Alternatif

1.6 KEMUDAHAN & PERALATAN

1- Tarikh

- masa yang mencukupi untuk mengatur
- keadaan iklim dan cuaca
- bertembong dengan aktiviti lain
- Kesesuaian

2- Tempat/Venue (gelanggang padang arena lapangan)

- ketersediaan (Pengiktirafan Tempatan hingga Antarabangsa)
- keadaan kebolehcapaian
- sewa tempat
- kecemasan
- alternatif
- Keselamatan

3- Kemudahan Asas

- penyediaan kawasan
- bilik pertukaran peserta/pegawai
- kemudahan penonton
- tandas
- hiasan tempat papan tanda
- Penanda tunjuk arah

4- Peralatan - Jumlah, kualiti, keadaan

- sistem pemarkahan

5- Pengangkutan

- Angkut peralatan ke Gelanggang
- kereta Penganjur
- pengangkutan awam
- tempat letak kenderaan di Venue
- tempat letak kenderaan khas, halaman pengangkutan VIP/orang kurang upaya

1.6 KEMUDAHAN & PERALATAN



1.7 PUBLISITI & PROMOSI TV

1- Publisiti

- media (akhbar, televisyen, radio)
- Persidangan (kit media, kemudahan tempat siaran akhbar poster pegawai media, pelekat kereta, baju-t dll tarikan tambahan, siaran publisiti tetap)

2- Penaja

(papan tanda, fungsi VIP, kemudahan hiburan)

3- Komunikasi

(sistem siaraya umum, antara kumpulan penganjur, telefon, teleks, faks, muzik latar media/lagu kebangsaan acara rakaman video)

4- Penginapan

(peserta, pegawai, pelawat, penginapan ke venue, bil)

5- Hospitaliti

(majlis resepsi lapangan terbang, sidang akhbar, pesta koktel dan makan malam, lawatan bersiar-siar, tanda nama)

1.8 MENGELOLA ACARA

1- Penyertaan/Pegawai

- kelayakan dan prosedur kemasukan-pelantikan hakim/pegawai
- pembelian rrophies
- penyampaian hadiah
- pengambilan tenaga kerja

2- Program dan Kemasukan

- susunan acara
- pintu cetak
- pas masuk

3- Katering

- makan peserta/pegawai
- jamuan penonton
- peraturan pelesenan minuman keras, peraturan kesihatan

4- Tetamu/VIP

- apabila
- majlis
- pembentangan pegawai perhubungan/ jurubahasa
- pengantar dan hos

5- Bantuan

- kerajaan
- pihak berkuasa tempatan
- kumpulan perkhidmatan
- kemudahan awam
- jabatan polis

6- Semasa acara

- lokasi pusat maklumat sandaran
- penganjur dan krew pecah
- pertolongan cemas
- keselamatan

1.9 PENYELESAIAN

1- Selepas Acara Selesai

- mengapa • di mana • untuk siapa

2- Semakan

- tenaga kerja untuk membersihkan
- maklum balas sukarelawan/pegawai
- laporan bertulis tentang semua acara
- penyata kewangan



MENGIKTIRAF USAHA ORANG LAIN

Ia juga penting untuk mana-mana acara sukan yang berjaya untuk mempunyai semangat kerja berpasukan, pasukan pembantu sukarelawan yang teliti dan berdedikasi. Sokongan yang konsisten adalah penting. Apabila tugas telah diperuntukkan, setiap ahli pasukan

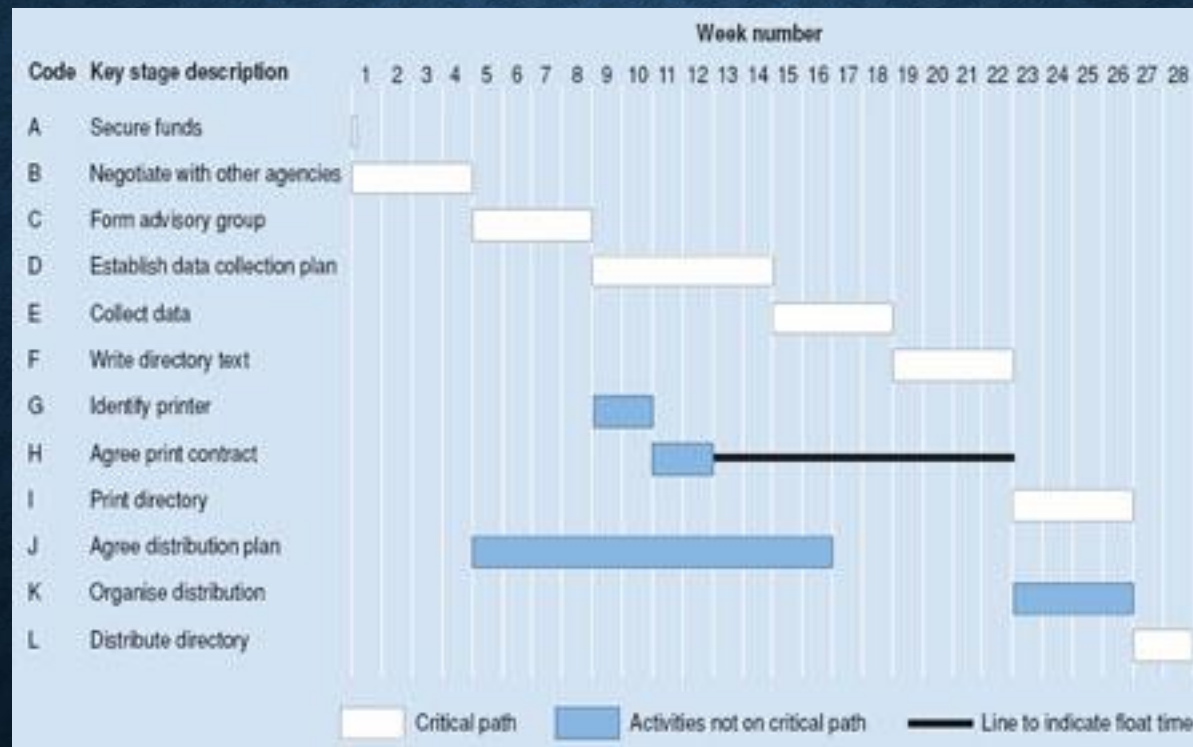
mesti disedarkan sepenuhnya tentang tanggungjawabnya, termasuk tanggungjawab untuk bekerja secara positif dan interaktif dengan ahli pasukan yang lain.

Sentiasa memastikan bahawa ahli pasukan pentadbiran dan sokongan diiktiraf dengan betul sebagai ucapan terima kasih dan penghargaan.

PERANCANGAN LALUAN KRITIKAL Carta Laluan Kritikal (CPC)

disyorkan untuk setiap tugas pentadbiran utama. Ini membolehkan perancangan yang tepat untuk tugas yang diperuntukkan dan menunjukkan hubungannya dengan tindakan lain yang diperlukan. CPC menyediakan kaedah yang berguna untuk mengawal aktiviti dan tarikh akhir tugas, serta memberikan peringatan secara visual dan kemas kini tentang kemajuan.

Contoh:



[This Photo](#) by Unknown Author is licensed under [CC BY](#)

Bil	Perkara	Nov 2014	Jan 2015	Feb 2015	Mac 2015	Apr 2015	Mei 2015	Jun 2015	Jul 2015	Ogos 2015	Sept 2015
1	Penyediaan Kertas Perancangan	15						14			
2	Mesy. Jawatankuasa Pelaksana MASUM		15	12	12	16	11 & 13	3	12 & 23		
3	Mesy. Jawatankuasa Induk Pelaksana MASUM			16			26		23		
4	Pengesahan Penyertaan – SM 1					28					
5	Pengesahan Penyertaan Permainan SM 1 B						28				
6	Taklimat Kontinjen/Undian Pasukan/ Lawatan Venue							4			
7	Pendaftaran Pasukan – SM 2							28			
8	Pendaftaran Individu – SM 3							29			
9	Lapordiri Petugas Sukarelawan & Teknikal								23		
10	Taklimat J/KPengelola (USE & Sukarelawan)								24		
11	Pendaftaran Masuk Kontinjen F1/2								26 & 30		
12	Taklimat Kontinjen								28		
13	Taklimat Pengurus Pasukan Fasa 1								28,29,31		
14	Taklimat Pengurus Pasukan Fasa 2								30,31	2	
15	Majlis Penyerahan Bendera Kontinjen								26		
16	Raptai Majlis Perasmian								28		
17	Majlis Perasmian								29		
18	Majlis Penutupan									7	
19	Post Mortem										9



CADANGAN TARIKH - TARIKH PENTING TINDAKAN PENGELOLAAN KEJOHANAN SUKUM 39, 2014 - UTM

Bil	Perkara	Januari	Februari	Mac	April	Mei	Jun	Julai	Ogos
1.	Penyediaan Kertas Perancangan	23-24	20-22						
2.	Program Jawatankuasa Penyediaan Kontinjen			5-6		19-28			3-10
3.	Bengkel / Mesy. J/K Teknikal & Pertandingan SUKUM			18-20			25		
4.	Mesy. Jawatankuasa Pelaksana			30-31	16	12	11	16	6
5.	Mesy. Jawatankuasa Induk				30				
6.	Pengesahan Umum Penyertaan (SUKUM 1)					8			
7.	Pengesahan Penyertaan Permainan (SUKUM 2)						12		
8.	Taklimat Kontinjen/Undian Pasukan/ Lawatan Venue						26		
9.	Pendaftaran Pasukan (SUKUM 3)							10	
10.	Pendaftaran Individu (SUKUM 4)							10	
11.	Pendaftaran Masuk Kontinjen								11, 14
12.	Taklimat Pengurus Pasukan								12, 17, 18
13.	Majlis Perasmian								15
14.	Majlis Penutup								23

CARTA PERBATUAN USG – BAKES 2014

TARIKH/ PERKARA	April				Mei				Jun	VENUE
	3	21	22-27	28	5	7	18	15-22	7	
PERBINCANGAN USE		X 14:30PM								BILIK MESY. STADIUM UTM
MESY. PELARASAN USE					X 10:00 AM					BILIK MESY. STADIUM UTM
HANTAR SURAT PENYERTAAN/ BORANG	X									UTM SPORTS EXCELLENCE
TARIKH TUTUP PENYERTAAN/MES. WAKIL JABATAN			X 10:00 AM							UTM SPORTS EXCELLENCE
TAKLIMAT PENGURUS - PASUKAN STAF UTM				X 10:00AM						BILIK AUDITORIUM
UNDIAN						X 3:00 PM				BILIK AUDITORIUM
TAKLIMAT PENGURUS- PENGURUS PASUKAN FAKULTI/JABATAN						X 3:00 PM				BILIK AUDITORIUM
PERASMIAN							X 3:00PM			SPORTS HALL 1
KEJOHANAN BERMULA								X		SEKITAR UTM
OLAHRAGA/LARIAN									X 7.00AM	STADIUM & SEKITAR UTM

checklist

[illegible]

Sifat kritikal pengurusan acara

1. Acara penting tidak boleh dibatalkan kerana ada yang tidak menjalankan tugas dengan sempurna.
2. Ia mungkin hanya mengambil satu kesilapan untuk menyebabkan malapetaka yang lengkap.
3. "ia akan baik-baik saja pada malam hari" sikap tidak akan dilakukan.
4. Masa adalah musuh anda - jam sentiasa berjalan ke bawah.
5. Pelaburan kewangan dan sumber manusia yang banyak dilaburkan tidak boleh disia-siakan.

Pengurusan acara - Loe Isaac (atlit angkat berat)
Institusi Southbank TAFE
Sukan dan Rekreasi

The critical nature of event management

1. important events cannot be cancelled because someone did not do the job properly.
2. it may only take one error to cause a complete catastrophe.
3. "it will be alright on the night" attitudes will not do.
4. time is your enemy - the clock is always running down.
5. the investment of considerable financial and human resources are invested must not be wasted.

event management - Loe Isaac
Southbank institute of TAFE
Sport and Recreation

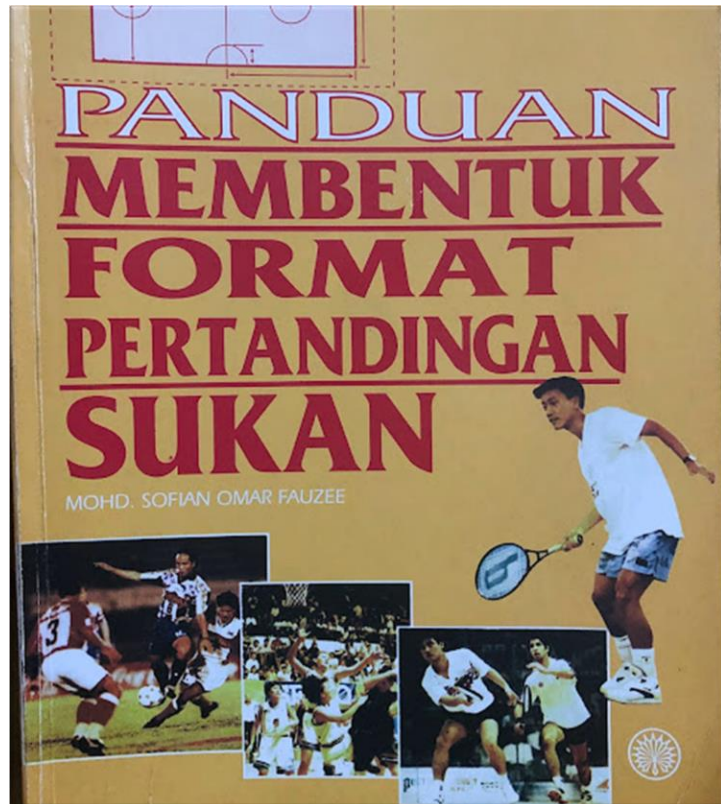
critical component

1. obtaining equipment
2. promotion
3. overall planning
4. setting up
5. training staff and helpers
6. booking the venue
7. obtaining finance
8. contingencies
9. transportation
10. arranging a program

komponen kritikal

1. mendapatkan peralatan
2. Promosi
3. perancangan keseluruhan
4. Menyediakan
5. melatih kakitangan dan pembantu
6. menempah tempat
7. mendapatkan kewangan
8. luar jangka
9. Pengangkutan
10. mengatur program

pengurusan acara - Loe Isaac (atlit angkat berat)
Institusi Southbank TAFE
Sukan dan Rekreasi



Dalam banyak keadaan, penganjur acara mungkin dikehendaki mengendalikan kejohanan yang melibatkan pertandingan antara individu atau pasukan dengan tujuan untuk mendapatkan pemenang atau menentukan ranking.

2. Untuk mengkaji kaedah penjadualan pertandingan yang berkesan to examine effective methods of competition fixturing

PENETAPAN ACARA DAN PERTANDINGAN

Penjadualan acara adalah isu penting, dan biasanya memerlukan pertimbangan terperinci.

KANDUNGAN

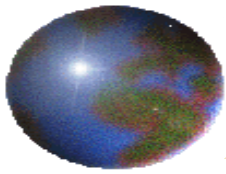
Prakata

1. Sistem Kalah Mati
2. Sistem Kalah Mati Dua Kali
3. Sistem Liga
4. Sistem Raja
5. Sistem Labah-labah
6. Sistem Pusingan Jam
7. Sistem Satu Tangga – Alternatif Pertama
8. Sistem Dua Tangga – Alternatif Kedua
9. Sistem Tangga Berkumpulan – Alternatif Ketiga
10. Sistem Piramid – Alternatif Pertama
11. Sistem Piramid – Alternatif Kedua
12. Sistem Serombong
13. Gelanggang Permainan

Jawapan Soalan Pengukuhan

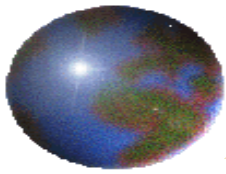
Bibliografi

Indeks



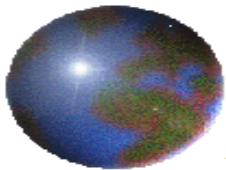
CADANGAN PINDAAN PERATURAN AM MASUM

BIL	SUKAN	PERATURAN SEDIA ADA	CADANGAN/PINDAAN	PELAKSANAAN
1	HOKI	PARA 7. PAKAIAN 7.3 NOMBOR JERSI ADALAH DIGALAKAN DARI NO. 1 HINGGA 18	PARA 7. PAKAIAN 7.3 NOMBOR JERSI ADALAH DIWAJIBKAN DARI NO. 1 HINGGA 18	MULAI TAHUN 2005
2.	BOLA JARING		GELANGGANG PERLAWANAN DI ATAS "HARD COURT" IN DOOR /OUTDOOR	MULAI 2005
3.	SEPAK TAKRAW		1. GELANGGANG PERLAWANAN DI "IN DOOR COURT" 2. PENGGUNAAN RUBBERISED MAT PADA SEPARUH AKHIR & AKHIR.	MULAI 2005
4.	BOLA TAMPAR		1. GELANGGANG PERLAWANAN DI "IN DOOR COURT"	MULAI 2005
5.	RAGBI	PARA 4. PENDAFTARAN PEMAIN/PEMBENTUKAN PASUKAN 4.1 TIAP-TIAP PASUKAN DIBENARKAN MENDARTARKAN TIDAK LEBIH DARIPADA 25 PEMAIN PARA 5. SISTEM PERTANDINGAN 5.3 PENGGANTIAN PEMAIN MANA-MANA 10 PEMAIN BOLEH DIGANTI/DITUKAR...	TIAP-TIAP PASUKAN DIBENARKAN MENDARTARKAN TIDAK LEBIH DARIPADA 30 PEMAIN 7 PERTUKARAN DIBENARKAN DI DLM SATU SATU PERLAWANAN & POSISI SPESIFIK DI DLM BORANG PERTANDINGAN DAN HANYA 22 PEMAIN DIDAFTARKAN SESUATU PERTANDINGAN	MULAI 2005



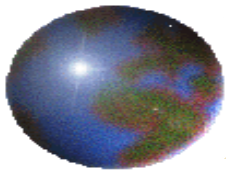
CADANGAN PINDAAN UMUM PERATURAN AM MASUM

BIL	PERKARA	CADANGAN/PINDAAN	PELAKSANAAN
1	KEPEGAWAIAN	UNIVERSITI YANG TERPILIH SEBAGAI TUAN RUMAH HENDAKLAH MENGANALPASTI BAHAWA PENGADIL YANG DILANTIK BUKAN DARI KALANGAN BEKAS PELAJAR UNIVERSITI BERKENAAN UNTUK MENGELAKKAN RUNGUTAN DAN KEPUTUSAN BERAT SEBELAH	SERTA MERTA
2.	PAKAIAN	WALAUPUN PAKAIAN ADALAH DITETAPKAN MENGIKUTBERSESUAIAN DENGAN PERATURAN PERMAINAN, NAMUN ITU TERPULANGLAH KEPADA PEGAWAI TEKNIKAL KEJOHANAN DAN JUGA PENGELOLA. INI PERLU DIPUTUSKAN DALAM MESYUARAT PENGURUS-PENGURUS PASUKAN.	MULAI 2005
3.	PERALATAN	MASUM MENETAPKAN JENAMA PERALATAN YANG PIAWAI UNTUK SATU MUSIM KEJOHANAN BAGI MEMUDAHKAN SEMUA UNIVERSITI MENYEDIAKAN PERALATAN TERSEBUT. RASIONAL : • UNIVERSITI PEKA DENGAN PERALATAN TERKINI SUKAN 2. "BARGAINING POWER" KEPADA J/K PENAJAAN MASUM UTK BERUNDING DGN PEMBEKAL.	MULAI 2005
4.	SUKAN BARU	SUKAN INDOOR DIPERKENALKAN IE CATUR, DART, KAROM DAN SNUKER DAN DIJALANKAN SECARA KARNIVAL DI SATU VENUE SUKAN SENI BELA DIRI DIPERKENALKAN IE; TAEKWANDO, JUDO, KARATE-DO, DAN SILAT OLAHRAGA DIJALANKAN SECARA KARNIVAL DI SATU VENUE	MULAI 2005



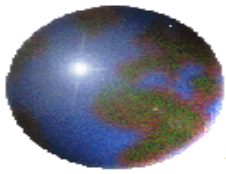
FORMAT PERTANDINGAN

BIL	SUKAN	FORMAT	TARIKH PERTANDINGAN	VENUE	IMPLIKASI
1.0	SUKAN PRESTASI TINGGI				
	1.1 BOLA SEPAK	LIGA 2 DIVISYEN	JULAI HINGGA SEPTEMBER	STADIUM UNIVERSITI	30 ORG/PASUKAN 1 BUAH BAS & PENGINAPAN
	1.2 BOLA KERANJANG (L)	<i>DICADANGKAN DI DALAM KARNIVAL 1</i>			RUJUK 2.1
	1.3 HOKI (L & W)	4 ZON 5 PASUKAN/KUMPULAN	SEM 2 2004/2005	USM, UIAM, UM, UTM	40 ORG/PASUKAN 1 BUAH BAS & PENGINAPAN
2.0	KARNIVAL MASUM				
	2.1 KARNIVAL 1	1. SILAT OLAHRAGA 2. TENIS (L & W) 3. PING PONG (L&W) 4. B/TAMPAR (L&W) 5. B/KERANJANG (W) 6. B/BALING (L) 7. SOFBOL (W) 8. RAGBI 7'S 9. KRIKET	8 HINGGA 15 OGOS 2004	KUITTHO	JUMLAH PESERTA KONTINJEN = 161 ORG ++ 4 BUAH BAS
	2.2 KARNIVAL 2	1. RAGBI 15'S 2. BOLING PDG (L&W) 3. B/JARING 4. SOFBOL (W) 5. B/BALING (W) 6. SKUASY (L&W) 7. TENPIN BOLING (L&W) 8. CATUR 9. KAYAK 10. MENDAYUNG 11. TAEKWANDO 12. FUTSAL	15 HINGGA 25 MAC 2005	UTM	JUMLAH PESERTA KONTINJEN = 214 ORG 5 BUAH BAS



FORMAT PERTANDINGAN

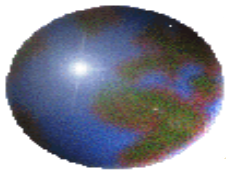
BIL	SUKAN	FORMAT	TARIKH PERTANDINGAN	VENUE	IMPLIKASI
3.0	SIRKIT MASUM				
	3.1 SEPAK TAKRAW	3 SIRKIT + 1 FINAL 8 TERATAS LAYAK KE FINAL		UMS/USM/KUTKM + FINAL LEMBAH KLANG	14 ORG/PASUKAN*
	3.2 BADMINTON	3 SIRKIT + 1 FINAL 8 TERATAS LAYAK KE FINAL		UMS/USM/KUTKM + FINAL LEMBAH KLANG	22 ORG/PASUKAN* * DIJALANKAN SERENTAK SATU BUAH BAS
	3.3 RENANG	2 SIRKIT + 1 FINAL		UNIMAS/UUM + FINAL LEMBAH KLANG	20 ORG/PASUKAN**
	3.4 MEMANAH	2 SIRKIT + 1 FINAL 8 TERBAIK LAYAK KE FINAL		UNIMAS/UUM + FINAL LEMBAH KLANG	11 ORG/PASUKAN**
	3.5 OLAHRAGA	2 SIRKIT + 1 FINAL		UNIMAS/UUM + FINAL LEMBAH KLANG	40 ORG/PASUKAN** DIJALANKAN SERENTAK DUA BUAH BAS



CARTA PERTANDINGAN

SUKAN PRESTASI TINGGI

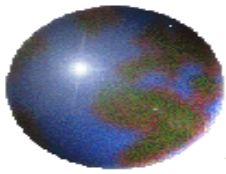
BIL	PERMAINAN	FORMAT	CATATAN
1.0	BOLA SEPAK	LIGA 2 DIVISYEN	
2.0	HOKI (L)	LIGA 4 KUMPULAN ZON 1 USM, UUM, KUKUM, KUSTEM, UTP ZON 2 UM, UKM, UPM, KUIM, UTAR ZON 3 UIAM, UPSI, KUKTEM, UNITEN ZON 4 UTM, UITM, KUTKM, KUITTHO, MMU JOHAN & N/JOHAN SETIAP ZON LAYAK KE PUSINGAN KEDUA YANG DIJALANKAN SECARA KALAH MATI	✚SETIAP PASUKAN AKAN BERTANDING 2 KALI (SABTU & AHAD) DUA MINGGU SEKALI ✚KOS PENGINAPAN DITANGGUNG OLEH UNIVERSITI MASING-MASING ✚PENGANGKUTAN : I BAS SAHAJA ✚MODUS OPERANDI SAMA SEPERTI UNI-LEAGUE IE VENUE MANAGER DILANTIK. ✚CADANGAN PERASMIAN PADA 27 NOVEMBER 2004 (SABTU) DI TURF UIAM.



CARTA PERTANDINGAN

KARNIVAL SUKAN MASUM

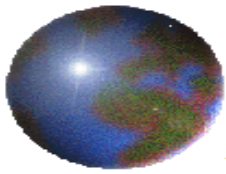
BIL	PERMAINAN	FORMAT	CATATAN
1.0	KARNIVAL 1 1. SILAT OLAHRAGA 2. TENIS (L & W) 3. PING PONG (L&W) 4. B/TAMPAR (L&W) 5. B/KERANJANG (W) 6. B/BALING (L) 7. SOFBOL (W) 8. RAGBI 7'S 9. KRIKET	UNDIAN KUMPULAN MENGIKUT PERATURAN AM SUKAN MASUM	RASIONAL PEMILIHAN PERMAINAN: ✦ CUTI PERTENGAHAN SEMESTER ✦ SUKAN YG DIPERTANDINGKAN DI SUA PD DISEMBER MEMEBERI PELUANG UTK PEMILIHAN ATLET KE SUA ✦ PERGERAKKAN 4 BAS ✦ RAGBI 7'S DIJALANKAN UTK PEMILIHAN KE KEJ. 7'S DI BEIJING, CHINA PD SEPTEMBER 2004
2.0	KARNIVAL 2 1. RAGBI 15'S 2. BOLING PDG (L&W) 3. B/JARING 4. SOFBOL (W) 5. B/BALING (W) 6. SKUASY (L&W) 7. TENPIN BOLING (L&W) 8. CATUR 9. KAYAK 10. MENDAYUNG 11. TAEKWANDO 12. FUTSAL 13. SEPAK TAKRAW ANTARA REGU	UNDIAN KUMPULAN MENGIKUT PERATURAN AM SUKAN MASUM	RASIONAL PEMILIHAN PERMAINAN: ✦ SEMASA CUTI ANTARA SEMESTER ✦ SEPULUH HARI SELEPAS TARIKH AKHIR PEPERIKSAAN SEBAGAI LATIHAN PUSAT KONTINJEN ✦ KAYAK & MENDAYUNG DIAWALKAN KE 16 HINGGA 19 SEPTEMBER 2004 ATAS SEBAB TEKNIKAL ✦ FUTSAL PERTAMA KALI DIPERTANDINGKAN



CARTA PERTANDINGAN

SIRKIT MASUM

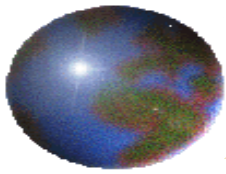
BIL	PERMAINAN	FORMAT	CATATAN
1.0	SIRKIT BADMINTON	3 SIRKIT + 1 FINAL	✦SIRKIT 1 : UNDIAN KUMPULAN DIJALANKAN ✦SIRKIT 2 : UNDIAN DITETAPKAN ✦SIRKIT 3 : UNDIAN DITETAPKAN ✦SETIAP SIRKIT SETIAP PASUKAN AKAN BERMAIN 3 KALI ✦MATA SIRKIT 1 HINGGA 3 ADALAH SEPerti BERIKUT: ➤JOHAN KUMP : 5 MATA ➤N/JOHAN KUMP : 3 MATA ➤KETIGA : 2 MATA ➤KEEMPAT : 1 MATA ● 8 KUMPULAN YG MENGUMPUL MATA TERTI NGGI LAYAK MASUK KE SIRKIT FINAL ●PASUKAN YG BERTANDING AKAN BERGERAK KE VENUE PD HARI JUMAAT & BERMAIN PD SABTU PG DAN MLM DAN AHAD PTG UTK SIRKIT1 HINGGA 3. ●\BAGI SIRKIT FINAL, PASUKAN AKAN BERMAIN PD SABTU PG DAN PTG DAN AHAD PG. MANAKALA JOHAN KUMP. X & Y AKAN BERTEMU DI FINAL DAN N/JOHAN KUMP X & Y AKAN BERTEMU UTK TEMPAT KETIGA DAN KEEMPAT PD PTG AHAD
2.0	SIRKIT TAKRAW	3 SIRKIT + 1 FINAL	-SDA-
3.0	SIRKIT MEMANAH	2 SIRKIT + 1 FINAL	✦PESERTA YG SAMA AKAN BERTANDING DI SIRKIT 1 & 2. ✦LAPAN PEMANAH TERBAIK AKAN BERTANDING DI SIRKIT FINAL
4.0	SIRKIT RENANG	2 SIRKIT + FINAL	✦SIRKIT TERBUKA KEPADA SEMUA PESERTA ✦UNIVERSITI YG MENDAPAT EMAS TERBANYAK DIKIRA JUARA KESELURUHAN DAN DIANUGERAHKAN SATU EMAS SAHAJA
5.0	SIRKIT OLAHRAGA	2 SIRKIT + 1 FINAL	-SDA-



BORANG PERTANDINGAN & TEKNIKAL MASUM

CADANGAN :

- MENDAPATKAN BORANG-BORANG TEKNIKAL DARIPADA PERSATUAN SUKAN KEBANGSAAN UTK TUJUAN KAJIAN, UBAHAN, DAN SOF COPY & HARD COPY .**
- MASUM AKAN MENYERAHKAN BORANG KEPADA TUAN RUMAH SUKAN MASUM UTK DIEDARKAN KEPADA SEMUA UNIVERSITI TERLIBAT**
- BORANG SKOR MARKAH
MENGGUNAPAKAI BORANG YG SEDIA ADA & MENUKAR LOGO PSK KEPADA MASUM**
- SETIAP BORANG AKAN DICETAK NOMBOR SIRI MASUM**
- FORMAT BORANG TERBAIK DAN TERMUDAH AKAN DIGUNAPAKAI**
- BORANG BORANG PERLU DISIAPKAN SEBELUM MEI 2004**



CADANGAN CADANGAN LAIN

1.0 PENYEDIAAN SOP MASUM

1.1 SURAT PERLANTIKAN & SURAT PELEPASAN PENGADIL & JURULATIH

- SURAT PERLANTIKAN PERLU DIKELUARKAN OLEH MASUM
- BAGI MANA MANA PSK YG TIDAK BOLEH KELUARKAN SURAT PELEPASAN JURULATIH/PENGADIL,
- MASUM AKAN BERTINDAK BG PIHAK PERSATUAN UTK MENGELUARKAN SURAT PELEPASAN KPD PEGAWAI TERSEBUT. WBGUN, MASUM MEMPUNYAI AKSES UTK MENYEMAK KESAHIHAN SURAT.

2.0 ANALISIS PENYERTAAN UNIVERSITI DLM SUKAN MASUM

2.1 J/K PENYELIDIKAN PERLU MEMBUAT ANALISIS UTK MENJADIKAN KAJIAN ASPEK PENYERTAAN TERUTAMANYA DLM SUKAN INDIVIDU.

HIPOTESIS : PERTAMBAHAN UNIVERSITI MENYEBABKAN PERTAMBAHAN ATLET INDIVIDU DLM SUKAN RAKET

3.0 MENYEMARAKKAN SUKAN MASSA

3.1 MENGHIMPUNKAN SUKAN SUKAN PILIHAN DLM KARNIVAL SUKAN

RASIONAL : MENGIKUT PERKEMBANGAN SEMASA BG MEMBOLEHKAN TARGET 80% PELAJAR MELIBATKAN DIRI DLM SUKAN.

3.2 SELARAS DGN HASRAT UTK MEMBERI TUMPUAN UTK SPT MAKA SUKAN MASSA PERLU DISEMARAKAN DAHULU.

KATEGORI SEDIA ADA : SENI BELA DIRI : TAEKWANDO

CADANGAN BARU : JUDO, KARATE-DO DAN SILAT OLAHRAGA

KATEGORI SEDIA ADA : SUKAN/REKREASI : CATUR

CADANGAN BARU: INDOOR GAMES : KAROM, DART DAN SNUKER

RASIONAL : PENGLIBATAN MENYELURUH TERMASUK PELAJAR ISTIMEWA IPT.

4.0 KEPELBAGAIAN PERTANDINGAN 2005

4.1 GOLF

4.2 EQUESTRIAN

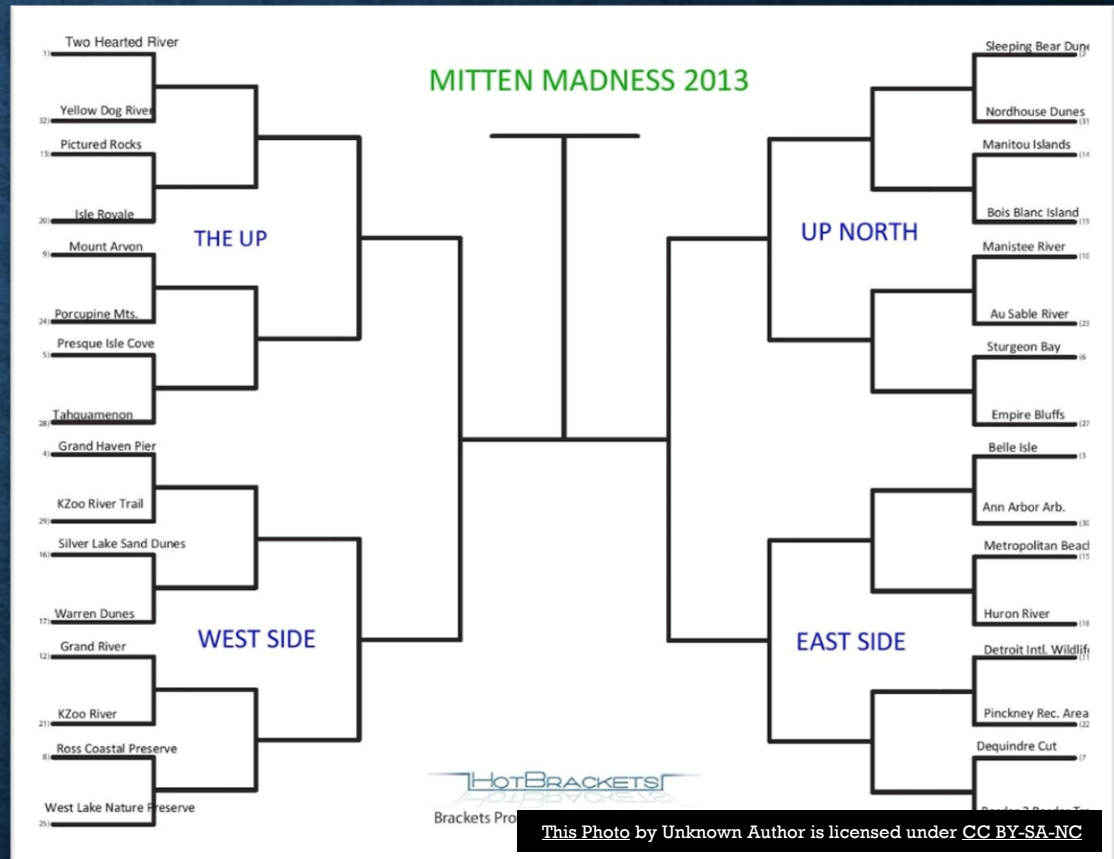
4.3 FUTSAL

4.4 KRIKET

1.3 FORMULA SISTEM KALAH MATI

(a)	Bilangan Pasukan / Peserta: N	Contoh: N = 7
(b)	Jumlah braket yang digunakan ialah : 'Kuasa Dua' yang digunakan mestilah lebih besar atau sama dengan bilangan peserta. (2 ¹) = 2 pasukan. (2 ²) = 3 dan 4 pasukan. (2 ³) = 5, 6, 7 dan 8 pasukan. (2 ⁴) = 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16 pasukan. (2 ⁵) = 17, 18, ... 32 pasukan.	Contoh: 7 pasukan menggunakan (2 ³) kerana jumlah pasukan yang mengambil bahagian kurang daripada (2 ³).
(c)	Jumlah semua perlawanan dalam sistem ini ialah: N - 1.	Contoh: 7 - 1 = 6 perlawanan.
(d)	Jumlah Bye dalam perlawanan ini ialah: (Kuasa dua) - N.	Contoh: (2 ³) - N (8) - 7 = 1 bye.
(e)	Jumlah perlawanan dalam pusingan pertama ialah: $\frac{N - \text{Bye}}{2}$	Contoh: $\frac{7 - 1}{2} = \frac{6}{2} = 3$ perlawanan

2.1 Sistem Kalah Mati



3.3 FORMULA SISTEM LIGA

(a)	Jumlah peserta = N	Jika bilangan pasukan ialah 5, maka N = 5
(b)	Jumlah semua perlawanan $= \frac{N(N-1)}{2}$	Jika N = 5, maka jumlah semua perlawanan = $\frac{5(5-1)}{2}$ = 10 perlawanan
(c)	Jumlah perlawanan setiap pasukan = N - 1	Jika N = 5, maka jumlah perlawanan bagi setiap pasukan = 5 - 1 = 4 perlawanan
(d)	Jumlah pusingan i. Untuk penyertaan angka genap (2, 4, 6,...) = N - 1 ii. Untuk penyertaan angka ganjil (1, 3, 5,...) = N	Jika N = 5, maka jumlah pusingan menggunakan formula ii. ialah 5 pusingan
(e)	Jumlah perlawanan sesuatu pusingan i. Untuk penyertaan angka genap (2, 4, 6,...) = $\frac{N}{2}$ ii. Untuk penyertaan angka ganjil (1, 3, 5,...) = $\frac{N-1}{2}$	Jika N = 5, maka jumlah perlawanan sesuatu pusingan akan menggunakan formula ii. iaitu $\frac{N-1}{2} = \frac{5-1}{2} = 2$ perlawanan setiap pusingan

2.2 Sistem Liga

Format popular sukan sukan berprestasi tinggi

Filter by Competition LIGA SUPER Filter by Season 2021 Filter by Home or Away All Matches Reset Filters										
POSITION	TEAMS	PLAYED	WON	DRAWN	LOST	GF	GA	GD	POINTS	FORM
1	 JOHOR DARUL TA'ZIM	22	18	3	1	50	9	41	57	
2	 KEDAH DARUL AMAN FC	22	13	4	5	44	28	16	43	
3	 PENANG FC	22	12	5	5	37	30	7	41	
4	 TEREKGGANU FC	22	11	5	6	33	20	13	38	
5	 SELANGOR FC	22	10	6	6	45	30	15	36	
6	 KL CITY FC	22	8	9	5	27	20	7	33	

2.4 Maklumat Kejohanan Futsal

- i) 1 gelanggang perlawanan
- ii) Penyertaan 6 pasukan
- iii) Format pertandingan Kalah Mati
- iv) 40 minit masa bagi setiap perlawanan

a) Berapakah jumlah perlawanan di atas? (3 markah)

b) Berapakah jumlah masa diperlukan bagi kejohanan ini sehingga selesai (dalam minit) (4 markah)

c) Berapa jumlah *bye* bagi jadual perlawanan di atas. (3 markah)

2.5

a) Berapakah jumlah perlawanan di atas? (3 markah)

$$N - 1 = 5$$

b) Berapakah jumlah masa diperlukan bagi kejohanan ini sehingga selesai
(dalam minit) (4 markah)

$$5 \text{ perlawanan} \times 40 \text{ minit} = 200 \text{ minit} = 1 \text{ gelanggang.}$$

c) Berapa jumlah *bye* bagi jadual perlawanan di atas (3 markah)
= 2 pasukan



UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA
JOHOR BAHRU, JOHOR DARUL TAKZIM

13-23 August 2014

Selamat Berjuang

FUTSAL

UTM Sports
BOWLS

CATUR

UTM Sports

KAROM

ENIS

UTM Sports

UTM Sports

HOKI

A TAM

DART

UTM Sports

UTM Sports

ADAMANTON

HRAGA



UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA



KEMENTERIAN
PENDIDIKAN
MALAYSIA



Design # 1



Design # 2



Design # 3



Design # 4





2.35cm x 2.35cm
font: Arial Black | 60 pt

[Back](#)

[illegible]



Kerja di UTM

- **Penolong Pendaftar N3** – F Sains (Dis 1995 – 1 Okt 1997) 2Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S3** (2 Okt 1997 – 31 Oktober 2002) 5Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S41** (1 Nov 2002 – 6 Ogos 2008) 6Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S44** (7 Ogos 2008 – 11 Mei 2011) 3Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S48** (12 Mei 2011 – 8 Ogos 2021) 10 Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S52** (9 Ogos 2021 – 13 Okt 2021) 2 bulan
- **Menjalankan Tugas Pengarah** (11 Jan 2021 – 10 Okt 2021) 10 bulan
- **Pengarah Pusat Kecemerlangan Sukan (USE)** (11 Okt 2021 – 10 Okt 2024)

