

Edward de Bono's

Six Thinking Hats

Tools For Parallel Thinking (1985, 2008)

Designed For Use by
Action-oriented
individuals and teams



*'From debating what is
To designing what can be'*

*'Daripada membahaskan sesuatu.. Kepada
merekabentuk untuk menjadi sesuatu'*



SESI RENUNGAN PAGI/BACAAN DOA JTNCHEP,
01 Jun 2022 – ONLINE

OLEH :

Armadi bin Ahmad

Pengarah

Pusat Kecemerlangan Sukan

Jabatan TNC(HEP)

Universiti Teknologi Malaysia

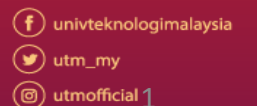


Sports
excellence



Armadi Ahmad USE HEP Jun 2022

www.utm.my





Many highly intelligent people are poor thinkers. Many people of average intelligence are skilled thinkers. The power of a car is separate from the way the car is driven.

— *Edward de Bono* —

kandungan

1. Faedah Six Thinking Hats	4, 5, 6
2. Apakah Pemikiran Selari.....	7
3. Aplikasi Penting Pemikiran Selari.....	8
4. Pelajari Setiap Topi.....	9
4.1 Topi Biru.....	10
4.2 Topi Putih.....	11
4.3 Topi Merah.....	12, 13
4.4 Topi Hitam.....	14
4.5 Topi Kuning.....	15
4.6 Topi Hijau.....	16
6. Bagaimana dan bila Topi digunakan.....	17
7. Topi yang Mana Satu	18
8. Urutan (sequence) Topi	19
9. Contoh 1, 2, 3, 4.	20, 21, 22, 23



Apakah Faedah The Six Thinking Hats?

- Dengan Cara Praktikal Untuk Merujuk Kepada **Mod Pemikiran Tertentu**, Orang Ramai Menjadi Sedar Apabila Mereka Terperangkap Dalam Satu Mod Pemikiran. Seseorang: Boleh Berkata, **"Saya Rasa Saya Hanya Berfikir Tentang Perkara Ini."** Ini Membantu Pemikir Untuk Beralih Dari Satu Mod Ke Mod Yang Lain, Dan Keputusan Akhirnya Akan Menjadi **Keputusan Yang Difikirkan Dengan Teliti**.
- Menggunakan Six Thinking Hats **Mengubah Tingkah Laku secara Langsung**. Ia Mudah Untuk Dipelajari Dan Dilaksanakan, Serta **Menghasilkan** Keputusan Serta-merta. Ia **Mengurangkan** Konflik, **Menggalakkan** Kerjasama Di Semua Peringkat Dan **Memperkasakan** Individu Dan Pasukan.
- Mempelajari Kaedah Six Thinking Hats Akan **Mengubah Pemikiran** Anda, Akan **Membuka** Kemungkinan Dan **Peluang Baharu**.



*Designed For Use by
Action-oriented
individuals and teams*

Six Thinking Hats



Tools For Parallel Thinking

Menggunakan Six Thinking Hats®, anda dan pasukan anda akan belajar cara menggunakan proses berdisiplin yang akan...

1. **Maksimumkan kerjasama** yang produktif dan meminimumkan interaksi/tingkah laku yang tidak produktif
2. **Pertimbangkan** isu, masalah, keputusan dan peluang secara sistematik
3. **Gunakan Pemikiran Selari sebagai kumpulan atau pasukan untuk menjana** lebih banyak idea dan penyelesaian yang lebih baik
4. **Jadikan** mesyuarat lebih singkat dan lebih produktif
5. **Kurangkan** konflik di kalangan ahli pasukan atau peserta mesyuarat
6. **Rangsang** inovasi dengan menjana lebih banyak idea yang lebih baik dengan cepat
7. **Buat** mesyuarat yang dinamik dan berorientasikan hasil yang membuatkan orang ramai mahu mengambil bahagian
8. **Melangkau** dengan jelas untuk menemui penyelesaian alternatif yang berkesan
9. **Cari** peluang di mana orang lain hanya melihat masalah
10. **Berfikir** dengan jelas dan objektif
11. **Lihat** masalah dari sudut baharu dan luar biasa
12. **Buat penilaian** yang teliti
13. **Lihat** semua sisi situasi
14. **Pastikan** ego dan "turf protection" terkawal
15. **Mencapai** hasil yang ketara dan bermakna dalam masa yang lebih singkat



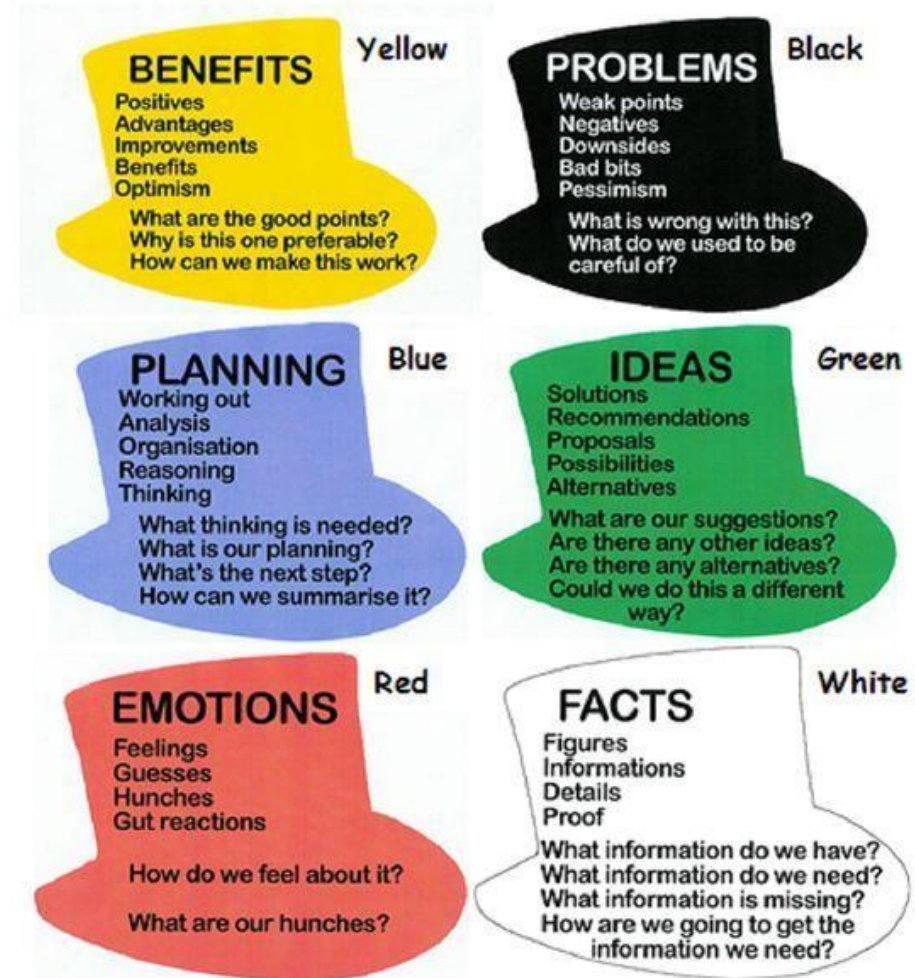
The Six Thinking Hats Menyediakan Rangka Kerja Untuk Mencapai Berikut:

1. Pisahkan pemikiran supaya kita boleh melakukan Satu Perkara Pada Satu Masa.
2. Minta orang ramai menukar pemikiran daripada Satu Mod Kepada Mod Yang Lain.
3. Asingkan Ego daripada Prestasi.
4. Memberi Isyarat apakah Proses pemikiran yang akan kita Gunakan Seterusnya.
5. Berkembang daripada pemikiran satu-dimensi kepada pemikiran berwarna-warni.
6. Terokai Agenda secara selari.
7. Berikan Masa Tertentu untuk Kreativiti.

Designed For Use by
Action-oriented
individuals and teams

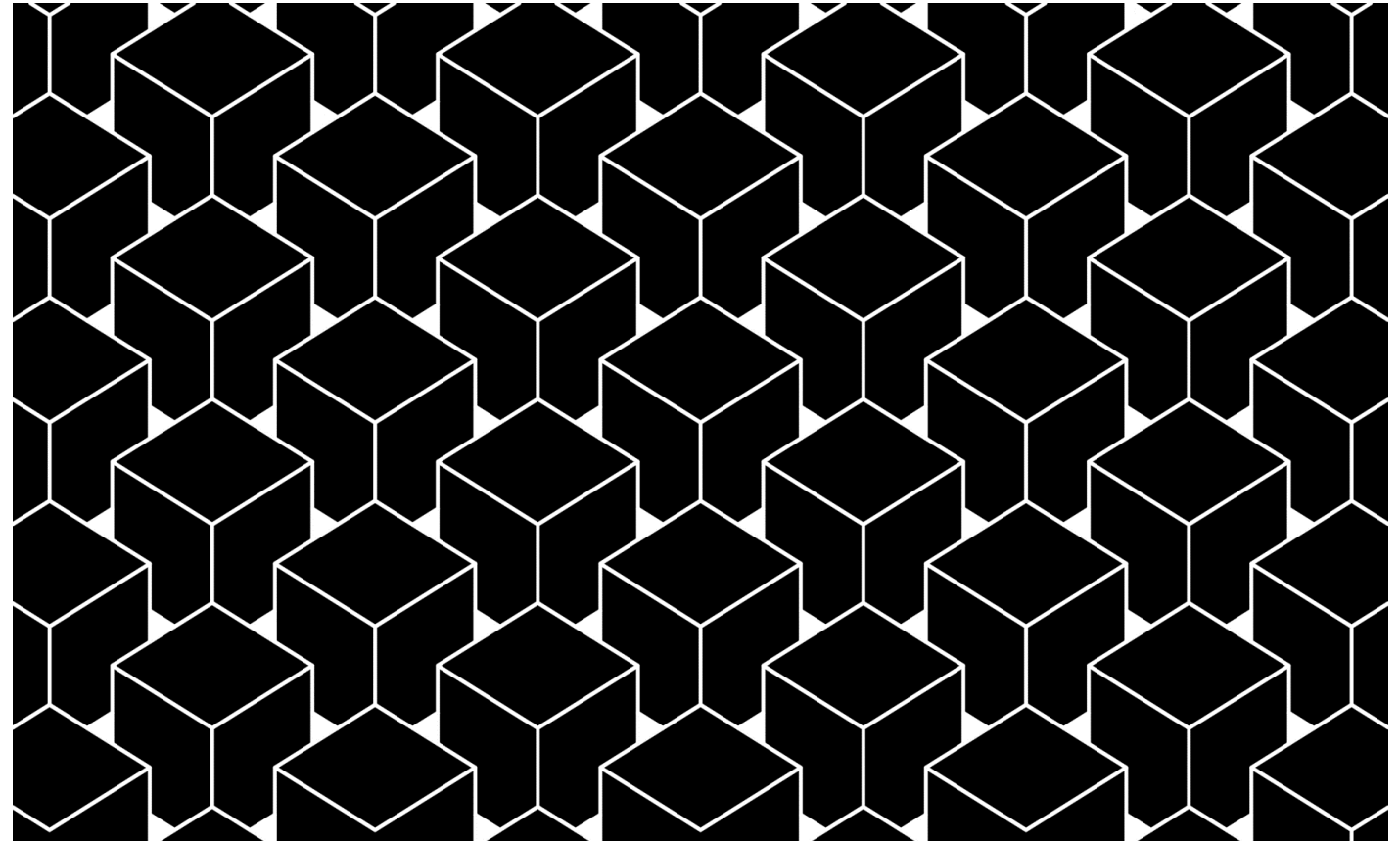
Armadi Ahmad USE HEP Jun 2022

DE BONO'S THINKING HATS



Apakah Pemikiran Selari?

- Pemikiran Selari menjadikan semua orang **fokus** menggunakan alat pemikiran yang sama pada masa yang sama. Pendekatan ini jauh lebih berkesan daripada berhujah (argument), sebagai cara meneroka subjek. Itu kerana, dalam hujah, orang menahan maklumat jika ia tidak menyokong pandangan mereka.
- Dalam Pemikiran Selari, matlamatnya adalah untuk memikirkan banyak perkara di bawah setiap jenis topik yang berbeza. Ini mendorong kumpulan untuk mengumpulkan semua idea mereka dan bukannya mempertahankan satu sudut pandangan.



Aplikasi Penting untuk Proses Pemikiran Selari

Six Thinking Hats

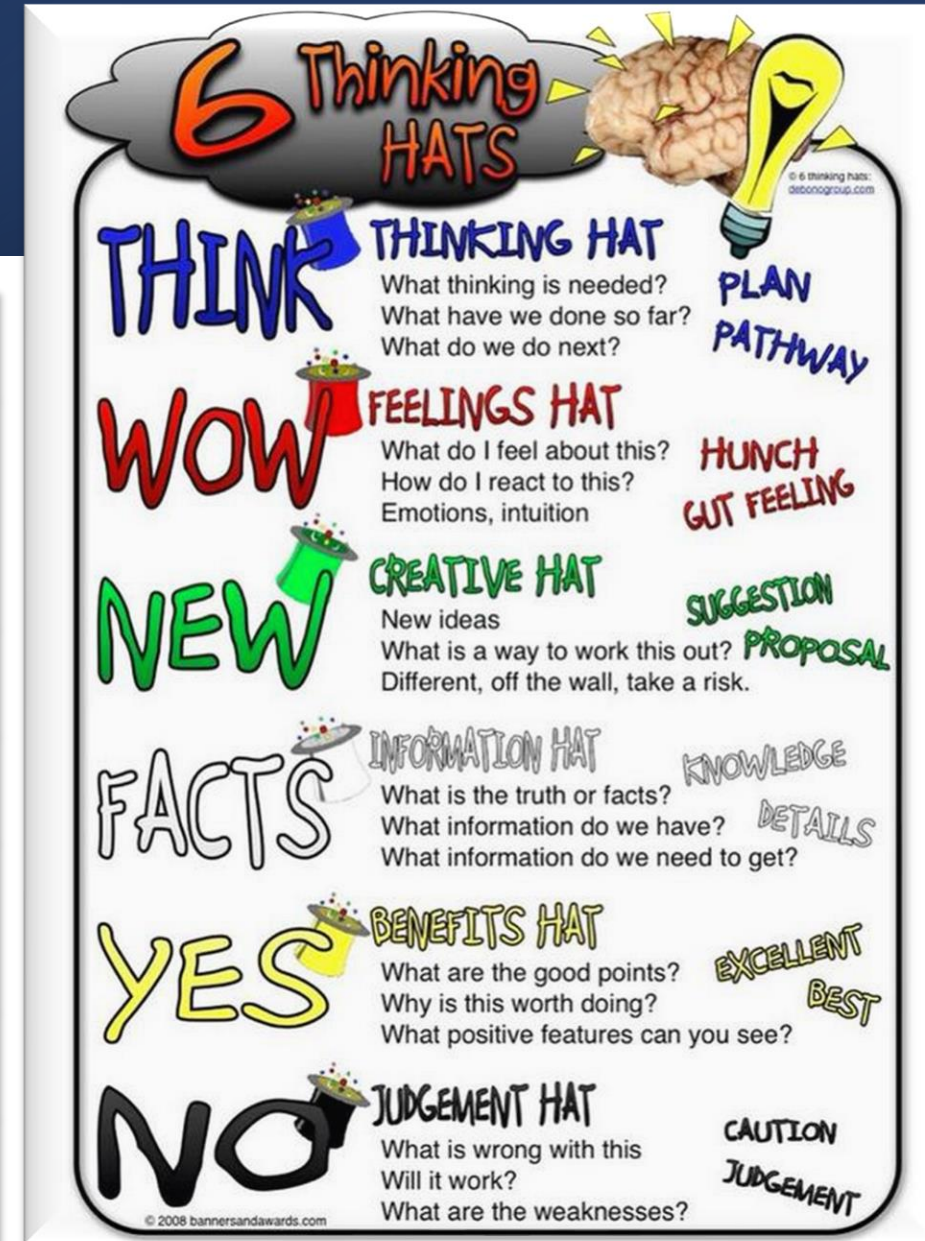
1. Pembangunan Kepimpinan
2. Produktiviti Pasukan, Penjajaran dan Komunikasi
3. Pemikiran kreatif dan inovatif
4. Mesyuarat kepimpinan dan membuat keputusan
5. Penambahbaikan Produk dan Proses, dan Pengurusan Projek
6. Pemikiran Kritis, Analitikal dan Penyelesaian Masalah
7. Perubahan/Prestasi Organisasi
8. Di mana sahaja Pemikiran dan Tindakan Berprestasi Tinggi diperlukan



Tools For Parallel Thinking

Pelajari Setiap Topi

HAT	OVERVIEW	TECHNIQUE
BLUE	"The Big Picture" & Managing	CAF (Consider All Factors); FIP (First Important Priorities)
WHITE	"Facts & Information"	Information
RED	"Feelings & Emotions"	Emotions and Ego
BLACK	"Negative"	PMI (Plus, Minus, Interesting); Evaluation
YELLOW	"Positive"	PMI
GREEN	"New Ideas"	Concept Challenge; Yes, No,



Blue Hat – Topi Biru (1/6)

Topi Biru digunakan untuk menguruskan proses berfikir. Mekanisme kawalan yang memastikan garis panduan Six Thinking Hats dipatuhi.

Peranan

1. Rancang Agenda.
2. Memilih urutan (sequence).
3. Pengurusan Masa.
4. Menggalakan Penyertaan drpd semua peserta.
5. Menentukan Tindakan seterusnya

Topi Biru

1. Peranan Fasilitator.
2. Boleh dipakai oleh mana-mana ahli kumpulan.
3. Fokus dan Memfokus semula pemikiran.
4. Tangani permintaan utk Jenis pemikiran tertentu.
5. Kenalpasti komen yang tidak sesuai.
6. Meminta rumusan pemikiran.
7. Menyeru Kumpulan utk membuat keputusan



Mempermudah Mesyuarat dgn Efektif

- 1 Menetapkan seorang jurutulis dan penjaga masa.
- 2 Siarkan pernyataan focus yg boleh dilihat oleh semua.
- 3 Berkongsi sequence dan masa.
- 4 Gunakan Penanda Warna yang sepadan.
- 5 Nomborkan setiap flipchart paper.
- 6 Bercakap (contribute) dengan berhati-hati.
- 7 Menggalakan penyertaan positif (invite building).
- 8 Membuat Ringkasan Kesimpulan dan rancang Tindakan seterusnya.

White Hat – Topi Putih (2/6)

Topi putih Topi Putih memerlukan maklumat dan data yang diketahui atau diperlukan. "Fakta, hanya fakta."

Soalan

- 1 Apa yang kita Tahu?
- 2 Apa yang kita Perlu Tahu?
- 3 Di Mana kita boleh mendapatkan Maklumat ini?



Topi Putih

1. Catatkan kedua-dua pandangan apabila terdapat maklumat yang bercanggah.
2. Menilai kaitan dan ketepatan maklumat.
3. Asingkan fakta daripada spekulasi.
4. Menentukan tindakan yang diperlukan untuk mengisi jurang.
5. Melaporkan perasaan orang lain (tetapi tidak digunakan untuk melaporkan perasaan anda sendiri)

O.P.V (Other People's Views)

Apabila berpasangan dengan topi putih, ia meluaskan maklumat dan menjadikan pemikiran kurang subjektif

Soalan OPV

- 1 Apakah pandangan orang atau kumpulan?
- 2 Apakah maklumat yang kita perlukan daripada mereka?
- 3 Bagaimanakah kita boleh mendapatkan maklumat yang hilang ini?

Red Hat – Topi Merah (3/6)

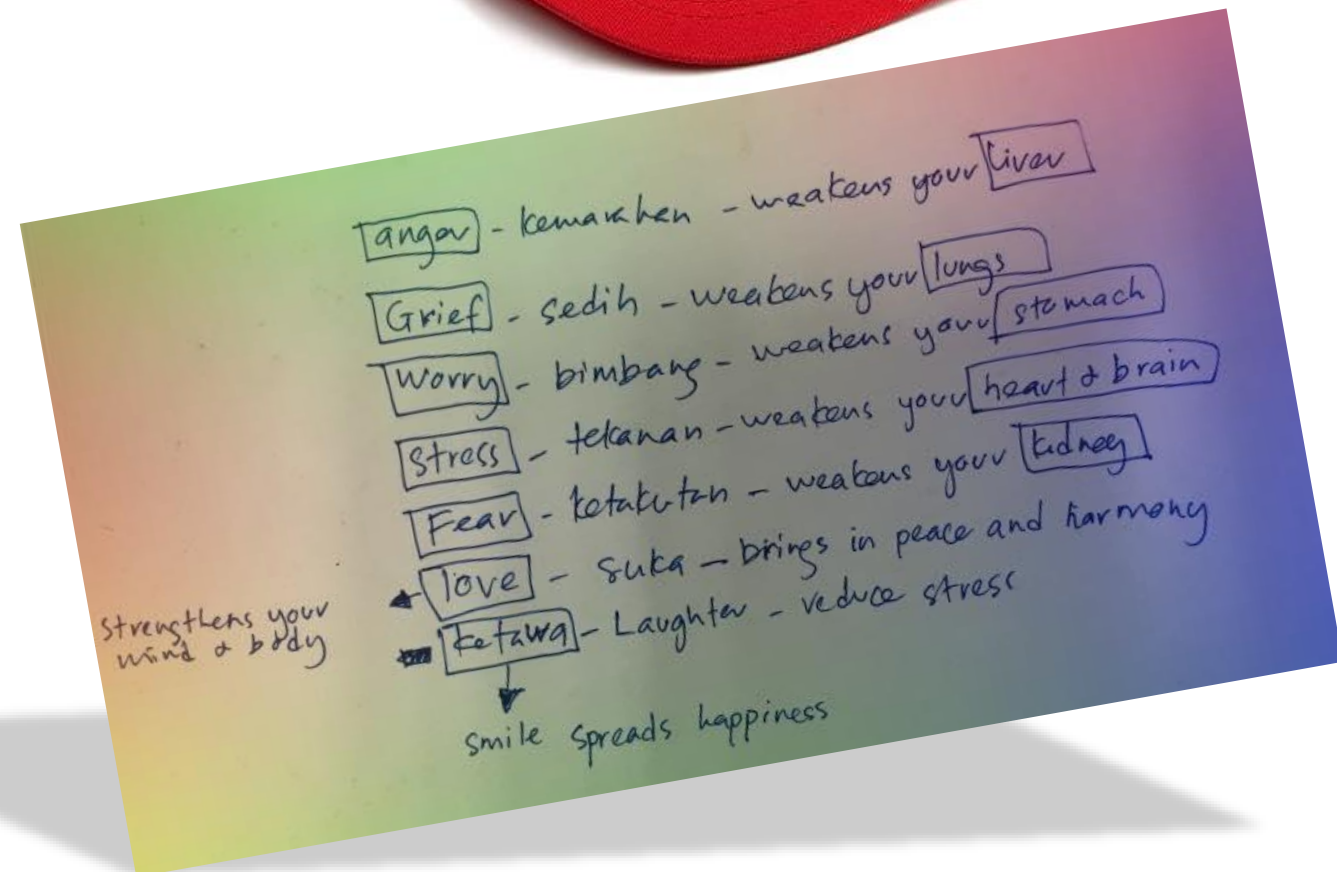
Topi merah Topi Merah menandakan perasaan, firasat dan gerak hati. Apabila menggunakan topi ini, anda boleh meluahkan emosi dan perasaan serta berkongsi ketakutan, suka, tidak suka, cinta dan benci.

Soalan

- 1 Apakah perasaan saya sekarang?
- 2 Apa yang gerak hati saya beritahu saya?
- 3 Apakah reaksi hati perut saya?

Topi Merah

1. Harus dihadkan kepada 30 saat atau kurang
2. Terbaik dinyatakan dalam satu atau dua perkataan
3. Memberi kita 'keizinan penuh' untuk meluahkan perasaan, firasat dan intuisi
4. Tidak memerlukan kita untuk membenarkan atau menjelaskan sebab-sebab perasaan kita
5. Boleh digunakan sebagai sebahagian daripada pemikiran yang membawa kepada keputusan
6. Boleh digunakan selepas keputusan dibuat untuk menyemak buy-in atau komitmen



Red Hat

Sample Emotions

exhausted
confused
ecstatic
guilty
suspicious
angry
hysterical
frustrated
sad
confident

depressed
happy
mischievous
disgusted
frightened
enraged
ashamed
cautious
smug
concerned

overwhelmed
hopeful
lonely
lovestruck
jealous
bored
surprised
anxious
shocked
shy

Contoh Perasaan



Perasaan mungkin berkait dengan pengalaman bertahun-tahun dan tidak boleh selalu dianalisis. Walau bagaimanapun, ia boleh menjadi bahan yang berharga dalam perbincangan. Biasanya Perasaan dikecualikan kerana ia bukan fakta mahupun logik. Sistem Six Hats memberikan 'Perasaan' tempat yang sah dalam penerokaan subjek.

Black Hat – Topi Hitam (4/6)

Topi Hitam Risiko, kesukaran, Masalah – Topi pengurusan risiko, mungkin Topi yang paling berkuasa; masalah bagaimanapun jika digunakan secara berlebihan; mengesan kesukaran di mana perkara mungkin berlaku, mengapa sesuatu mungkin tidak berfungsi, sememangnya topi tindakan dengan niat untuk menunjukkan isu risiko dengan niat untuk mengatasinya.

Soalan

1. Apakah cabaran yang sedia ada dan berpotensi?
2. Apakah ada beberapa kesukaran?
3. Apakah perkara yang perlu berhati-hati?
4. Apakah risikonya?

Topi Hitam

1. Mengenal pasti kesukaran
2. Meneroka sebab sesuatu mungkin tidak berfungsi
3. Mesti memberikan alasan logik untuk kebimbangan
4. Kadangkala boleh menawarkan maklumat yang juga muncul di bawah topi putih
5. Merupakan alat penilaian yang berkuasa apabila digunakan selepas topi kuning
6. Membekalkan peta jalan untuk penambahbaikan dan penyelesaian masalah apabila digunakan sebelum topi hijau



Sangat mudah untuk menggunakan topi hitam secara berlebihan. Tabiat ini timbul daripada tradisi barat yang begitu menitikberatkan pemikiran kritis. Sesetengah orang merasakan bahawa cukup untuk berhati-hati sepanjang masa.

Setiap kali idea muncul, mereka hanya memikirkan kesukaran dengan idea itu. Topi hitam adalah topi yang sangat berguna, dan apabila ia digunakan ia mesti digunakan sebersih mungkin. Tetapi adalah penting untuk menggunakan semua topi lain juga.

Adakah terdapat seseorang yang bekerja dengan anda yang cenderung menggunakan pemikiran topi hitam secara berlebihan? Apakah kesannya?

Yellow Hat – Topi Kuning (5/6)

Topi kuning Topi Kuning melambangkan kecerahan dan keyakinan. Di bawah topi ini anda meneroka perkara positif dan siasat untuk nilai dan faedah.

Soalan

1. Apakah Kebaikan?
2. Apakah yang Positif?
3. Apakah harga Nilainya?

Topi Kuning

1. Memerlukan usaha yang disengajakan
2. Kurang Natural (memihak) berbanding topi hitam.
3. Memperkukuh idea kreatif dan hala tuju baharu.
4. Mesti memberi sebab mengapa idea itu berharga atau mungkin berkesan.
5. Merupakan alat penilaian yang berkuasa apabila digunakan dengan topi hitam.
6. Pertimbangan perspektif jangka pendek dan panjang.



Green Hat – Topi Hijau (6/6)

Topi hijau Topi Hijau memberi tumpuan kepada kreativiti; kemungkinan, alternatif, dan idea baharu. Ia adalah peluang untuk menyatakan konsep baharu dan persepsi baharu.

Soalan

1. Adakah terdapat cara lain untuk melakukan ini?
2. Apa lagi yang boleh kita lakukan di sini?
3. Apakah kemungkinannya?
4. Apakah yang akan mengatasi kebimbangan topi hitam kita?

Topi Hijau

1. Menggalakkan pencarian idea dan alternatif baharu
2. Berusaha untuk mengubah suai dan menghapuskan kesilapan dalam idea sedia ada
3. Sediakan budaya kerja untuk kreativiti
4. Meluangkan masa dan ruang untuk `usaha' kreatif
5. Membolehkan kita mengimbangi penguasaan topi hitam



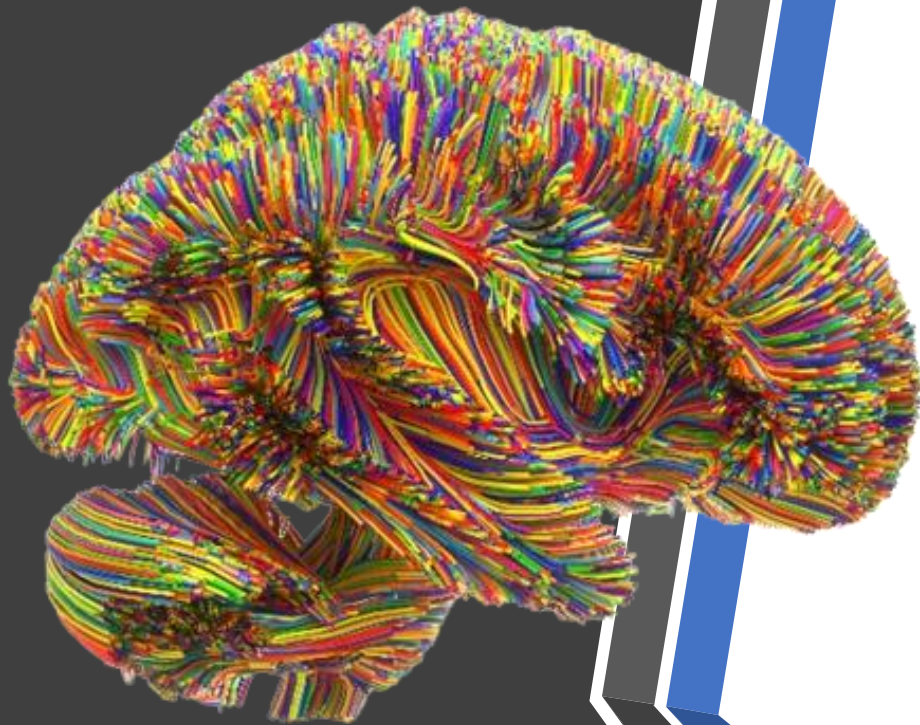
Bagaimana & Bila Topi Digunakan

Penggunaan Sistematis

Topi digunakan dalam urutan, satu demi satu, untuk meneroka subjek dengan teliti. Setiap topi boleh digunakan seberapa banyak yang diperlukan dalam urutan. Tidak semua topi perlu digunakan. Sebaik-baiknya, urutan topi perlu dirancang lebih awal. Penggunaan sistematis topi mempunyai nilai tertentu dalam perkara berikut

keadaan:

1. Apabila mereka yang mengambil bahagian dalam pemikiran telah kuat berpegang dan pandangan yang berbeza.
2. Apabila berlaku perbincangan berjela-jela yang tidak ke mana
3. Apabila sesuatu perkara itu perlu dibincangkan secara menyeluruh.



mengambil sampel topi

Topi yang mana satu?

1. Perbaiki semula akan mengambil masa sekurang-kurangnya tiga bulan.	White
2. Saya tidak berpuas hati dengan penggabungan itu.	Red
3. Produk kami adalah yang paling mahal di pasaran.	Black and White
4. Ia akan meningkatkan profil kita dalam komuniti.	Yellow
5. Moral yang rendah menyebabkan pergeseran yang tinggi.	Black
6. Mesyuarat ini seolah-olah hanyut.	Blue
7. Joe memberitahu saya dia bimbang tentang isu kakitangan.	White
8. Kami mencubanya dan kakitangan tidak menyokong.	White
9. Mudah untuk melaksanakan logo baharu.	Red
10. Kami akan menawarkan dua untuk harga satu.	Green
11. Saya mengambil berat tentang semangat kakitangan.	Red
12. Adakah kita bersedia untuk komited terhadap sesuatu keputusan?	Blue

AKTIVITI

URUTAN TOPI *(saranan modul de Bono)*

1. Idea Awal	Biru, Putih, Hijau, Biru
2. Memilih antara alternatif	Biru, Putih, Hijau, Kuning, Hitam, Merah, Biru
3. Mengenalpasti Penyelesaian	Biru, Putih, Hitam, Hijau, Biru
4. Maklum Balas Pantas	Biru, Hitam, Hijau, Biru
5. Perancangan Strategik	Biru, Kuning, Hitam, Putih, Biru, Hijau, Biru
6. Penambahbaikan Proses	Biru, Putih, Putih (Pandangan Orang Lain), Kuning, Hitam, Hijau, Merah, Biru
7. Menyelesaikan Masalah	Biru, Putih, Hijau, Merah, Kuning, Hitam, Hijau, Biru
8. Ulasan Prestasi	Biru, Merah, Putih, Kuning, Hitam, Hijau, Biru

Perkara yang Perlu Diingati

- Mulakan dan akhiri setiap sesi dengan topi biru. Anda boleh menganggap topi biru sebagai penamat buku. Pada mulanya, topi biru menentukan fokus dan urutan topi; pada akhirnya topi biru meringkaskan pemikiran dan merancang langkah seterusnya.
- Tiada satu urutan enam topi yang muktamad. Urutan akan padan dengan subjek dan dengan orang ramai berfikir tentang subjek.
- Buat perbincangan ringkas dengan kumpulan tentang urutan yang akan digunakan, catat urutan tersebut dan kemudian gunakannya. Si pemakai topi biru mengurus pemikiran berdasarkan urutan yang dipersetujui.
- Pilih hanya topi yang anda perlukan; anda tidak perlu menggunakan kesemua enam.
- Setiap topi boleh digunakan beberapa kali. Sebagai contoh, dalam sesi penjanaan idea, anda mungkin mahu menggunakan topi hijau beberapa kali

MUAFAKAT

Oleh Zaini Ujang

i
Bertelagah tanda tidak sepakat
Segala persoalan didebat
yang kecil dibesarkan
yang besar diledakkan
Akhirnya semua terjerat
Bertelagah menambah mudarat!
Beralah biasanya tanda mengalah
Belum mula sudah menyerah
Akhirnya semua menerima padah
Walaupun asalnya persoalan mudah!

ii
Sebaiknya bermuafakat
Menambah berkat
yang kecil disantuni
yang besar ditangani
Masalah diusai dengan bersahabat
Cabaran segera dimanfaatkan
Kesukaran menambah fadilat
Keragaman memulia darajat!
Bermuafakat memacu masyarakat
Ketika kecil muafakat menambah kuat
Ketika kuat muafakat memperkasa umat!

Bangi - 11 Mei 2022

EXAMPLE

8. Ulasan Prestasi

Biru, Merah, Putih, Kuning, Hitam, Hijau, Biru

Types of interaction	Math formula	Outcome
Synergy	$1 + 1 = 3, 10, 100$	Transformation
Compromise	$1 + 1 = 1\frac{1}{2}$	Transaction
Defensiveness	$1 + 1 = \frac{1}{2}$	Contention
Hostility	$1 + 1 = -1, -10, -100$	

If two people have the same opinion, one is unnecessary.

Stephen R. Covey

2. Memilih antara alternatif Biru, Putih, Hijau, Kuning, Hitam, Merah, Biru

INSPIRING CREATIVE AND INNOVATIVE MINDS

Hukum semulajadi individu. -kesihatan & kerjaya

Kerjaya
'Kerana Tuhan
Untuk Manusia'

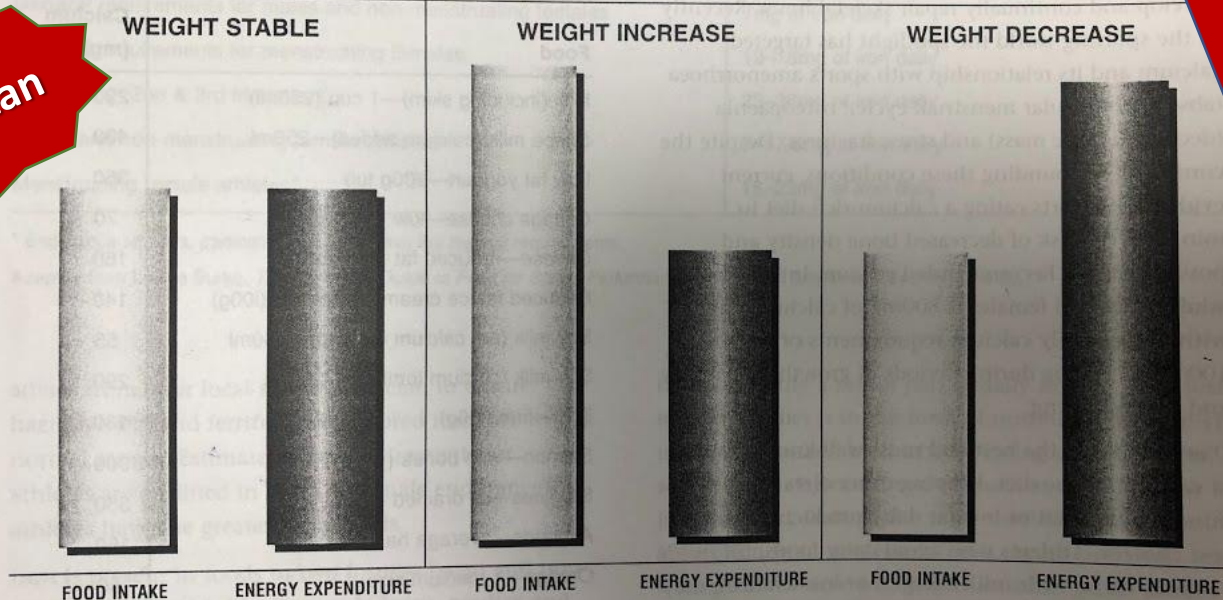
kesihatan

SPORTS NUTRITION

Press **Esc** to exit full screen

FIGURE 1

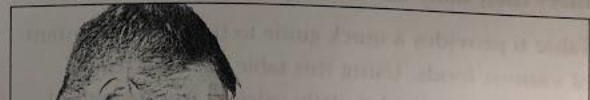
When food intake matches energy expenditure weight remains stable. A difference between food intake and energy expenditure will cause weight to fluctuate.



2. Memilih antara alternatif **Biru**, Putih, **Hijau**, **Kuning**, Hitam, **Merah**, **Biru**

EXAMPLE

and weighing scales are not the best measure of an athlete's body fat level or progress when aiming to lose body fat.



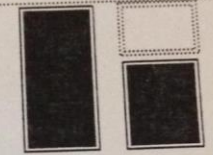
Adil, Zalim Dan Ehsan :
Kesan Kepada Individu, Keluarga dan Masyarakat

Tanggungjawab dan Prestasi

Tanggungjawab ialah satu tugas yang diamanahkan. Tanggungjawab perlu dilaksanakan dengan sebaik mungkin, sepertimana yang telah ditetapkan atau diharapkan oleh individu yang memberi tanggungjawab tersebut.

(A) Konsep **Z A L I M**

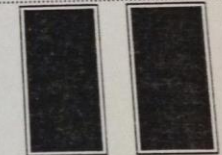
Jika anda melaksanakan tanggungjawab secara sambil-lewa, acuh-tak-acuh, tidak mengikut peraturan dan tidak mencapai ekspektasi si-pemberi amanah.



Ekspektasi Kerja Prestasi Kerja

(B) Konsep **A D I L**

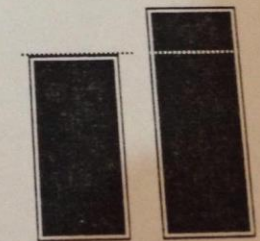
Apabila anda melaksanakan tanggungjawabnya dengan bersungguh-sungguh dan mengikut segala peraturan.



Ekspektasi Kerja Prestasi Kerja

(C) Konsep **E H S A H**

Ianya berlaku apabila anda melaksanakan sesuatu tanggungjawab dengan penuh ikhlas, bersungguh-sungguh sehingga melepasi tahap jangkaan pencapaian yang diamanahkan kepada anda.



Ekspektasi Kerja Prestasi Kerja

EXAMPLE

Pelan Tindakan Pembangunan Sukan 2022

Mengikut Bidang Tumpuan

1. Kejurulatihan 15-16
2. Kemudahan 17-18
3. Keselamatan 19-20
4. Peralatan 21-22
5. Aktiviti Prestasi Tinggi 23-24
6. Pengurusan Atlit 25-26
7. Kewangan 27-32
8. Penonjolan Bakat 33-34
9. Pengembangan Ilmu 35-39
10. Gaya Hidup Sihat 40
11. LALUAN HIJAU (Artikulasi Ahli Sukan)
Bersinergi UEP & TNCAA 41

- Emel : pengarahsukan@utm.my
- Samb : 35775 - Pejabat Am
- Samb : -
- Samb : 36877/35780 - Aktiviti sukan
- Samb : 36879 - Fasiliti
- <http://www.utm.my/sports/>





UTM
UNIVERSITI TEKNOLOGI MALAYSIA

www.utm.my

Student development



www.utm.my

Slide by the Vice-Chancellor

Perutusan NC Tahun Baru 2009

Munysi Abdullah

- *“Pertama-tama hendaklah ada pengetahuan*
- *Kedua hendaklah jangan ia membesarkan dirinya disebabkan pegetahuannya itu*
- *Ketiga hendaklah ada ia sabar daripada kesalahan dan kebodohan orang lain serta sanggup menanggung kesusuhan*
- *Keempat hendaklah ia diketahuinya perkataan yang diajarkannya itu dari mana asalnya (epistemologi) dan bagaimana memakai (menggunakan) dia*
- *Kelima hendaklah dia rajin dan usaha”*

Perhimpunan Bulanan UTM
(Monthly Assembly)

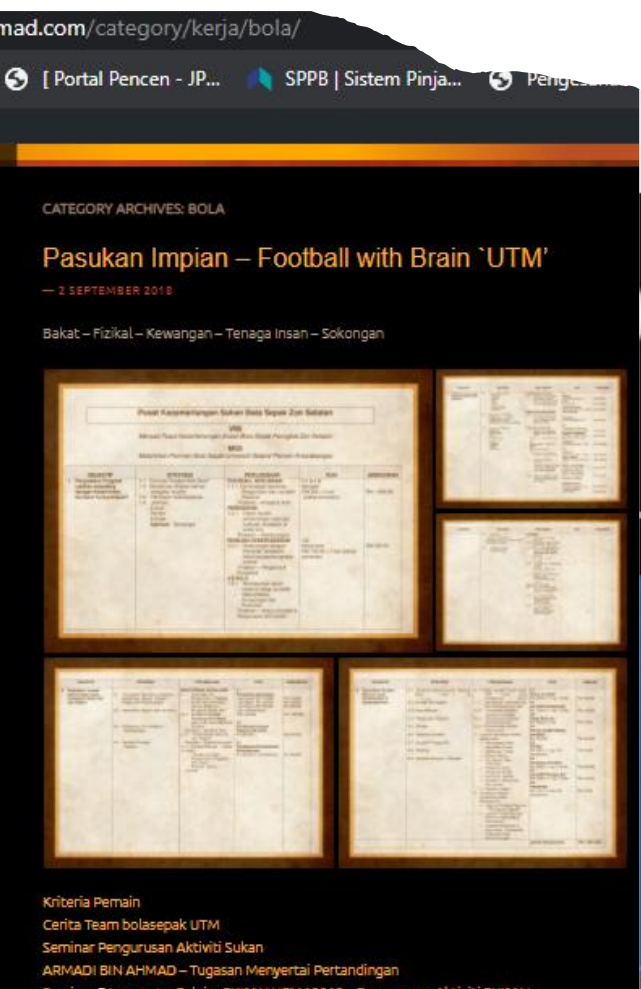
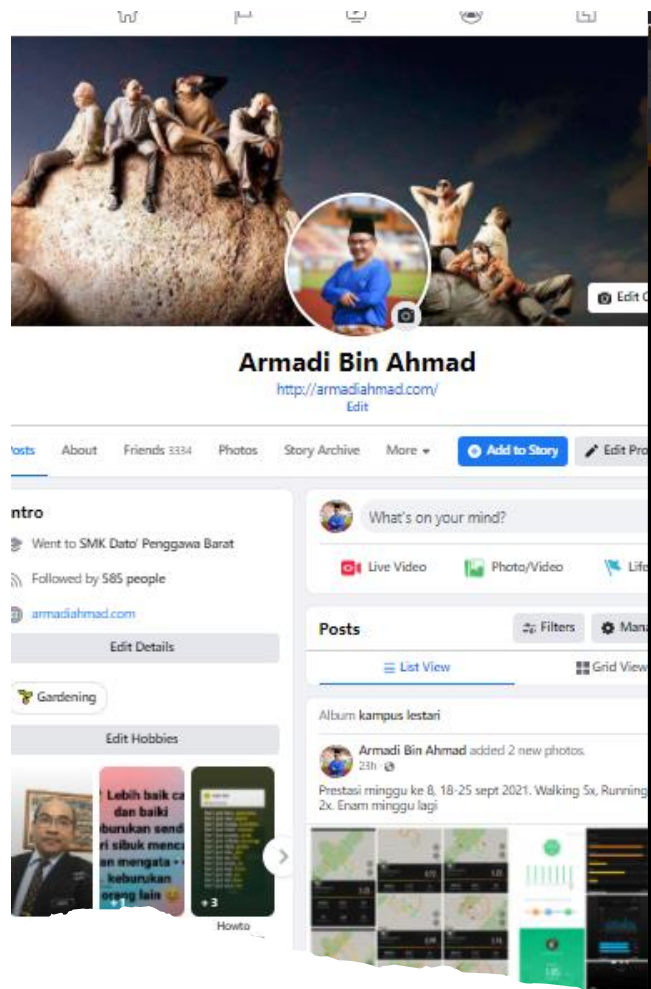
April 6, 2009
Dewan Sultan Iskandar

INSPIRING CREATIVE AND INNOVATIVE MINDS



INSPIRING CREATIVE AND INNOVATIVE MINDS

11



TERIMA KASIH

ILMU ITU ALLAH YANG PUNYA SAYA HANYA MEMINJAM SEMENTARA

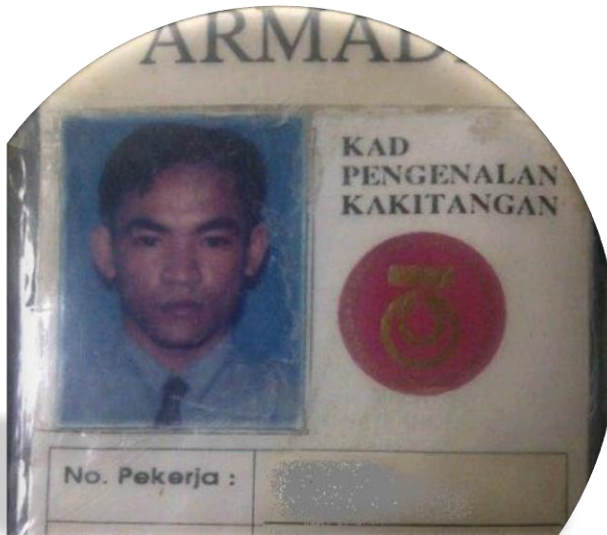
ARMADI AHMAD 01 Jun 2022

Siri Perkongsian Terdahulu

1. Isu dan Cabaran Tindakan dan Pelaksanaan – Pengurusan Sukan
2. Pembangunan dan Pengkayaan Kerjaya Penjawat Skim Sukan
3. Webinar Kelab Sains Sukan UTM 2021
4. Dapatan Kajian Terhadap Penjawat Skim Sukan di UA 2021 – DR. HANAFIAH BIN AYUB (A.M.N) UPM
5. Prinsip Penetapan Matlamat. Renungan pagi di HEP2021. Team building Pengadil Nasional PBNJ
6. Pengurusan Acara Sukan. Bahagian 1. Bahagian 2.
7. Ini Bukan Rahsia. Renungan Pagi HEP 12 Jan 2022
8. Bicara Pentadbir bil.1/2022 – Kesepaduan Kumpulan

Kerja di UTM

- **Penolong Pendaftar N3** – F Sains (Dis 1995 – 1 Okt 1997) 2Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S3** (2 Okt 1997 – 31 Oktober 2002) 5Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S41** (1 Nov 2002 – 6 Ogos 2008) 6Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S44** (7 Ogos 2008 – 11 Mei 2011) 3Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S48** (12 Mei 2011 – 8 Ogos 2021) 10 Tahun
- **Pegawai Belia & Sukan S52** (9 Ogos 2021 – 15 Jun 2022) 11 bulan
- **Menjalankan Tugas Pengarah** (11 Jan 2021 – 10 Okt 2021) 10 bulan
- **Pengarah Pusat Kecemerlangan Sukan (USE)** (11 Okt 2021 – 10 Okt 2024)



Armadi bin Ahmad
Pengarah
Pusat Kecemerlangan Sukan
Jabatan TNC(HEP)

u-armadi@utm.my
www.armadiahmad.com
 Fb: Armadi Bin Ahmad

Menghayati Jati Diri.
 Bersama NC UTM
 25 Okt 2021

JATI DIRI: WARGA UTM

- ✓ Bertugas demi mencapai redha Allah SWT
- ✓ Hikmah dan keserjanaan dalam berbicara dan menulis
- ✓ Tekal dan jelas dengan misi dan matlamat
- ✓ Mendampingi masyarakat dengan santun dan berbudi bahasa
- ✓ Memiliki citra seorang intelek awam dan penyelesaian masalah masyarakat/negara

(Institut Kefahaman Islam Malaysia, 2014; Ibrahim Komoo, 2018; Norzaini Azman et al., 2020)

Tiga Hari Dua Malam - Kursus



Armadi Ahmad USE HEP Jun 2022

